PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI ORAZ RADĄ RODZICÓW W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W PRZYTYKU

Rok szkolny 2021/2022



Przytyk 2021/2022

*„Rodzina bez przedszkola może wiele uczynić dla dziecka,*

*przedszkole bez rodziny niewiele”.*

**I. WSTĘP**

Podstawą sukcesu działalności przedszkola jest dobrze układająca się współpraca z rodzicami. Nadrzędnym celem tej współpracy jest dobro dziecka, stąd podejmujemy starania o ujednolicenie oddziaływań wychowawczych przedszkola i domu rodzinnego. Rodzina i przedszkole są najważniejszymi środowiskami wychowawczymi małego dziecka. To one są odpowiedzialne za wprowadzanie go w świat ludzi dorosłych i uczenie sztuki życia. Nie jest to zadanie łatwe, dlatego powinno istnieć między nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie.

Współpraca nauczycieli z rodzicami stanowi jeden z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Wpływa zarówno na postępy dzieci w edukacji jak i w zachowaniu. Sposób organizowania tej współpracy, jej charakter, udział rodziców w życiu przedszkola zależy w dużej mierze od środowiska, w którym mieści się przedszkole. Środowisko i jego potrzeby powinny wyznaczać nauczycielowi kierunki działań najbardziej korzystne dla dzieci, rodziców i placówki przedszkolnej.

Rodzice uczestniczą we wszystkich wydarzeniach w przedszkolu (jeżeli chcą). Nikt nie jest zmuszany do aktywności na rzecz przedszkola i uczestniczenia w życiu przedszkola. Nadrzędnym celem tego planu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

**II. PODSTAWY PRAWNE**

1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zmianami) 2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.poz.59) 3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz.U.  z 2017 r. poz. 356) 4.Konwencja Praw Dziecka. 5.Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.

**III. CELE PLANU**

***Cel ogólny:***  Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci.

***Cele szczegółowe :***

* Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych  przedszkola i środowiska rodzinnego.
* Wszechstronny rozwój dziecka.
* Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
* Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
* Włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola.
* Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci.
* Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację.
* Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
* Przekazywanie informacji na temat wyników diagnozy dzieci 6 letnich.
* Współudział nauczycieli i rodziców z rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych
* Poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem przedszkola

**IV. ZADANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1.Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie placówki.

2.Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy przedszkola z rodzicami.

3.Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.

4,Ułatwienie wzajemnych kontaktów. .

5.Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców celem doskonalenia jakości pracy przedszkola.

**V. ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM**

1.Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania przedszkola. 2.Wspomaganie przedszkola we wszystkich obszarach pracy. 3.Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością placówki. 4.Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz grupy i przedszkola. 5.Angażowanie się, jako partnerzy, w nauczanie dzieci. 6.Przekazywanie placówce wszelkich pomysłów, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów dydaktycznych i wychowawczych. 7. Włączanie się w organizację spotkań z ciekawymi ludźmi, organizowanie wycieczek , organizowanie spotkań z rodzicami mającymi ciekawe zainteresowania. 8.Współpracowanie przy realizacji projektów (innowacji, unijnych) podnoszących jakość pracy przedszkola. 9. Uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez wychowawcę grupy lub dyrektora oraz prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym. 10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec przedszkola, ponieważ odmienna perspektywa widzenia rodziców i nauczycieli może być przyczyną powstawania konfliktów.

**VI.ZASADY WSPÓŁPRACY**

-zasada partnerstwa i dialogu -zasada dobrowolnego udziału we współdziałaniu

-zasada jedności oddziaływań, wspólnoty celów

-zasada wielostronnego przepływu informacji

-zasada aktywnej, systematycznej współpracy

**Uprawnienia i zobowiązania rodziców. Rodzice mają prawo do:**

- informacji o realizowanych przez przedszkole zadaniach w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki;

- informacji o przedszkolnych programach nauczania i wychowania;

- uzyskiwania pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;

- wyrażania opinii nt. funkcjonowania placówki, współdecydowania w sprawach ważnych dla przedszkola;

- wychowywania dzieci zgodnie ze swoim systemem wartości i swoim światopoglądem.

**Rodzice są zobowiązani do:**

-systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu w przedszkolu;

-przestrzegania spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;

-współpracy z wychowawcą, nauczycielami, logopedą w sytuacji występowania u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych;

- wychowywanie dziecka z ogólnie przyjętymi normami społeczno-moralnymi.

**VII. KONTAKTY Z RODZICAMI**

Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

**Miejsca spotkań**

1.Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami grup, innymi nauczycielami pracującymi z daną grupą,

logopedą, dyrektorem jest przedszkole.

2.Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są : sale, pokój nauczycielski, z dyrekcją gabinet dyrektora. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas prowadzenia zajęć lub w obecności innych, postronnych osób.

**Formy kontaktów**

*1.Formy zbiorowe:*

- zebrania ogólne z dyrekcją;

- zebrania z Radą Rodziców;

- zebrania grupowe;

- spotkania okolicznościowe i integracyjne;

- spotkania tematyczne ze specjalistami.

*2.Formy indywidualne*

- rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, logopedą, dyrekcją;

- comiesięczne spotkania indywidualne z wychowawcą wg ustalonego harmonogramu;

- telefoniczne rozmowy;

- zajęcia otwarte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMA WSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | OSOBY ODPOWIEDIALNE | TERMIN |
| 1. Informacje  ogólne  dyrektora  na  spotkaniu z  rodzicami dzieci  nowoprzyjętych | 1. Omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2020/2021, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, obowiązujące opłaty za wyżywienie.  2. Zapoznanie rodziców z aktualną ofertą edukacyjną przedszkola.  3.Zapoznanie rodziców z zasadami wyboru trójek oddziałowych i prezydium rady rodziców, sposoby i formy współpracy z rodzicami .  4 .Przedstawienie warunków ubezpieczenia dzieci. | Dyrektor | Wrzesień  2021 |
| 2. Zebrania  grupowe | Zgodnie ze scenariuszem przebiegu spotkań poszczególnych oddziałów każda nauczycielka uwzględnia:  1. Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola, koncepcją pracy przedszkola, Rocznym Planem Pracy Przedszkola.  2.Zapoznanie rodziców z Ramowym rozkładem dnia, tygodniowy rozkład zajęć z poszczególnych aktywności, zestawem programów wychowania przedszkolnego, podstawą programową wychowania przedszkolnego, podstawowymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola, organizacją zajęć otwartych i warsztatowych dla rodziców.  3.Zapoznanie ze sposobami monitorowania rozwoju dziecka (poprzez obserwację, diagnozę gotowości szkolnej, analizę prac dziecka, analizę osiągnięć edukacyjnych dziecka) oraz ze sposobami pracy z dziećmi w celu opanowania treści podstawy programowej.  4. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w oddziale, terminarzem konsultacji pedagogicznych, terminarzem uroczystości, realizowanymi dodatkowo programami i projektami.  5. Zapoznanie rodziców z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022  6.Wybór przedstawicieli do Oddziałowej Rady Rodziców -trójka grupowa.  7. Złożenie przez rodziców pisemnych oświadczeń w sprawie:  •Przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola  •Udziału dzieci w zajęciach z religii | Nauczycielki  Rady Grupowe | Wrzesień 2021 |
|  |  |  |
|  | •Udziału dzieci w zajęciach dodatkowych - tanecznych  •Fotografowania dzieci, umieszczania wizerunku na stronie internetowej .   * Odbioru dziecka z przedszkola. * Przetwarzania danych osobowych za pomocą systemu monitoringu wizyjnego. * Oświadczenia rodzica dziecka uczęszczającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego/w szkole podstawowej w okresie pandemii COVID-19 * Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.   8. Adaptacja dzieci nowoprzyjętych w grupie. 9. Wymiana informacji na tematy wychowawcze – realizacja zadań wychowawczych w grupach , współpraca z Poradnią Psych. - Ped.  10. Poszerzanie wiedzy pedagogicznej rodziców, w miarę potrzeb - materiały na stronę www, na tablice informacyjne.  11.Przekazanie informacji o gotowości szkolnej dziecka 6 letniego.  12. Podsumowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w I półroczu oraz w II półroczu roku szkolnego. |  | Kwiecień 2022 ( 6 latki)  Styczeń,  Czerwiec 2022 |
| 3.Pedagogizacja  rodziców | 1. Organizacja spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin. | Nauczycielki , zaproszeni specjaliści | Wg ustaleń dyrekcji, na zebraniach z rodzicami |
| 4. Zajęcia warsztatowe | 1. Wspólne wykonanie prac z rodzicami  - ocena wspólnych wytworów  - dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu zajęć | Nauczycielki | grudzień  2020  Kwiecień2021 |
| 5. Rozmowy  doraźne, kontakty  indywidualne,  konsultacje  i dyżury  pedagogiczne | 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw ważnych dla rodziców i dzieci. Wspólne rozmowy na temat propozycji zmian w funkcjonowaniu przedszkola.  2. Zapoznanie rodziców z planami pracy, dokumentacją dot. ich dziecka, teczek z pracami, kartami pracy.  3. Bieżące informowanie o potrzebach, osiągnięciach i postawach dzieci.  4. Eliminowanie braków związanych z dłuższą nieobecnością dziecka w przedszkolu. | Dyrektor,  nauczyciele grup | Na bieżąco  w zależności od potrzeb, konsultacje każdy pierwszy poniedziałek miesiąca |
| 6. Wystawy prac  plastyczno  - technicznych | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z:  •wytworami prac ich dzieci  •różnorodnymi technikami plastyczno  -konstrukcyjnymi  •umiejętnościami plastycznymi ich dzieci | Nauczycielki grup | Przez cały rok |
| 7. Informacje dla  rodziców | 1. Wiadomości i ciekawostki z pracy przedszkola - strona internetowa.  2. Zamierzenia dydaktyczno -wychowawcze na każdy miesiąc :  -teksty piosenek, wierszy, których uczą się dzieci w danym miesiącu .  3. Informacje dotyczące bieżącej działalności, terminowe komunikaty.  4. Aktualny jadłospis miesięczny.  5. Tablica *Kalendarz wydarzeń.* | Dyrektor,  nauczycielki | Na bieżąco |
| 8. Uroczystości  – wg. kalendarza  przedszkolnego | 1. Pasowanie na przedszkolaka.  2. Zaproszenie Babć i Dziadków z okazji ich święta.  3. Przygotowanie dzieci do Balu Karnawałowego.  4. Udział w spotkaniach rodzinnych z okazji Dnia Matki i Ojca, Dnia Dziecka .  5. Udział w uroczystości -"Pożegnania dzieci 6-letnich". | Nauczycielki,  Dyrektor | Wg  Kalendarza  uroczystości w  przedszkolu |
| 9. Prace na rzecz  przedszkola | 1. Pomoc w organizacji dla dzieci wycieczek.  2. Pomoc rodziców w gromadzeniu materiałów, pomocy wykorzystywanych w zabawach i zajęciach, zagospodarowanie kącików, udostępnianie ciekawej literatury, innych akcesoriów  sprzyjających realizacji tematów kompleksowych.  3. Pomoc i udział Rodziców w akcjach charytatywnych organizowanych przez przedszkole na rzecz potrzebujących.  4. Dostarczanie ciekawych akcesoriów do  kącików tematycznych w przedszkolu, książek do Klubu wędrującej książki. | Dyrektor,  nauczycielki  rady grupowe | Na bieżąco  w ciągu roku  szkolnego |
| 10. Rada Rodziców | 1. Działalność Rady Rodziców:  – regulamin, uchwały, kompetencje,  współpraca z nauczycielami, dyrektorem.  2. Udział w planowaniu i modyfikowaniu planów pracy, przedyskutowanie założeń do modyfikacji koncepcji pracy przedszkola oraz działań placówki.  3. Wspólne organizowanie uroczystości:  -upominki z okazji mikołajek, organizacja słodkich poczęstunków, itp.  4. Współudział w organizowaniu imprez integracyjnych .  5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.  6.Wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.  7. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców. | Dyrektor  Przewodniczący  Rady Rodziców | na bieżąco w  ciągu roku  szkolnego |
| 11. Organizacja  uroczystości  i imprez  przedszkolnych | 1.Pomoc rodziców w przygotowaniu poczęstunku, dekoracji, strojów. |  | W ciągu roku |
| 12.Konkursy dla  dzieci  i rodziców | Przybliżenie rodzica do naszej placówki, zachęcenie go do częstszej i efektywniejszej  współpracy z przedszkolem i własnym dzieckiem poprzez udział w konkursach plastycznych ( pomoc dziecku w wykonywaniu prac plastycznych). |  | na bieżąco,  cały rok |
| 13.Podsumowanie  etapów współpracy  (ankieta) | Przeprowadzenie ankiety, która posłuży do podsumowania dotychczasowej współpracy  przedszkola z rodzicami, da okazję do podzielenia się przemyśleniami, obawami, sukcesami i porażkami oraz do ewentualnych zmian w sposobie pracy, komunikowania się lub dopracowania zasad współpracy, które są satysfakcjonujące dla obydwu stron. | nauczycielki | Czerwiec 2022 |

**EWALUACJA**

Przedszkolny Plan Współpracy z Rodzicami będzie systematycznie monitorowany i poddawany ewaluacji. Podstawowymi technikami ewaluacji będą badania kwestionariuszowe skierowane do rodziców oraz analiza dokumentów. Wnioski z ewaluacji sporządzone zostaną w postaci raportu i przedstawione Radzie Pedagogicznej i rodzicom na koniec roku szkolnego 2021/2022.

ANKIETA DLA RODZICÓW

Niniejsza ankieta została przygotowany przez zespół nauczycieli naszego przedszkola. Celem badań jest poznanie Pani/Pana opinii na temat współpracy przedszkola z rodzicami. Prosimy o dokładne wypełnienie załączonego kwestionariusz. Udzielone przez Panią/Pana odpowiedzi zostaną wykorzystane do zaplanowania działań służących poprawie jakości pracy przedszkola w tym zakresie. Zapewniamy pełną anonimowość wypowiedzi.

1 W jakich pracach na rzecz przedszkola są Państwo chętni wziąć udział?

- Pomoc w zagospodarowaniu ogrodu przedszkola

- Pomoc w naprawie zabawek

- Udział w przygotowaniu uroczystości i imprez przedszkolnych.

2. W jakich godzinach powinny się odbywać uroczystości przedszkolne?( Jedna odpowiedź)

- W godzinach rannych lub południowych (9.00 –13.00) - Po południu - Jak do tej pory - Obojętnie - W dni wolne - W godz. pracy przedszkola, w ciągu dnia

3.Czy odpowiadają Państwu godziny pracy przedszkola? Tak Nie

4 .Czy są Państwo zadowoleni z jakości posiłków w przedszkolu?

- tak - nie

5. Co Państwa zdaniem powinno dominować w pracy przedszkola:

- opieka - wychowanie - nauczanie

- inne propozycje ...................................................................................................

6. Jakie inne dodatkowe zajęcia popołudniowe należałoby zorganizować w przedszkolu? (*tylko i wyłącznie po godzinach realizacji podstawy programowej, czyli po 13).*

-..........................................................................................................................................................................................................

7.Czy w godzinach przebywania dziecka w przedszkolu czuli Państwo spokój spowodowany pozostawieniem dziecka pod fachową opieką specjalistów:

- tak - nie

8. Co w przedszkolu lubią Państwo najbardziej?

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. Uwagi na temat przedszkola.

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety.*